

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита



П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Учёт и аудит
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерское дело» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Учет и аудит) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,  
канд. экон. наук, доцент



Н.И.Попова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



В.Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учётно-финансового факультета  
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учётно-финансового факультета  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, проф.  
26.03.2024 г.



В.Н. Сердюк

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по математике, русскому языку в объеме программы средней школы;

дисциплины программы бакалавриата: «Университетское образование», «Интеллектуальная собственность», «История бухгалтерского учета», «Теория бухгалтерского учета».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Учебная практика: ознакомительная, производственная практика: технологическая, производственная практика: преддипломная.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Учет и аудит)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.13. Бухгалтерское дело
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	2	3	17	–	17	74	108	зачет
Очно-заочная	3	5	6	–	4	98	108	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» – сформировать у будущих специалистов системы теоретических и прикладных знаний по правовым и организационным вопросам ведения бухгалтерского дела на субъектах хозяйствования разной организационно-правовой формы и сфер деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение теоретических знаний в части содержания бухгалтерского дела у субъекта хозяйствования;
- формирования представления о направлениях профессиональной и общественной деятельности современного бухгалтера и аудитора;
- ознакомление с нормативно-правовой регламентацией и принципами организации бухгалтерского дела с учетом мирового опыта и международных требований;
- приобретение прикладных знаний по организации бухгалтерской службы у субъекта хозяйствования;
- приобретение практических навыков разработки должностных инструкций учетных работников.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции (ПК):		
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать финансовую отчетность, анализировать ее деятельность	ПС 08.002 «Бухгалтер»

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК- 1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать деятельность (ПС 08.002 «Бухгалтер»)	ПК-1.И-1. Способен организовать и осуществлять бухгалтерский учет организации	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		Знает особенности формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		Умеет обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета
		Умеет взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы
		Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

#### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Содержание бухгалтерского дела	1.1. Сущность понятия «бухгалтерское дело». Пользователи учетных данных. 1.2. Связь бухгалтерского дела с другими науками. 1.3. Основная цель бухгалтерского дела. Основы ее организации на предприятии. 1.4. Принципы ведения бухгалтерского учета.
2. Генезис профессии бухгалтера	2.1. Основные причины возникновения профессии бухгалтера в мире. 2.2. История развития бухгалтерской профессии в Шотландии. 2.3. Институты присяжных бухгалтеров Англии и Уэльса: история становления и развития, условия членства.

	<p>2.4. История институтов профессиональных бухгалтеров в Италии.</p> <p>2.5. Организации бухгалтеров Франции. Профессиональные объединения бухгалтеров США.</p> <p>2.6. Объединения бухгалтеров в дореволюционной России: особенности создания и развития.</p>
3. Современное содержание профессии учетного работника	<p>3.1. Факторы, влияющие на содержание работы бухгалтера. Направления профессиональной деятельности современного учетного работника.</p> <p>3.2. Предпосылки возникновения профессии аудитора. Содержание работы внешнего и внутреннего аудитора.</p> <p>3.3. Профессиональные требования к бухгалтерам, внутренним и внешним аудиторам со стороны работодателей, законодательства, профессиональных организаций. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.</p> <p>3.4. Подготовка, переподготовка и сертификация учетных работников. Роль профессиональных организаций в международной сертификации бухгалтеров.</p> <p>3.5. Профессиональные периодические издания в сфере учета и аудита</p>
4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	<p>4.1. Институт профессиональных бухгалтеров России; история создания, цели, направления деятельности.</p> <p>4.2. История создания, цели, задачи, направления деятельности прочих профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов</p> <p>4.3. История создания и цели Европейской федерации бухгалтеров (FEE) и Международной Федерации Бухгалтеров (IFAC).</p>
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела	<p>5.1. Сущность профессионального и государственного регулирования учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела.</p> <p>5.2. Государственное правовое регулирование отечественного учета и аудита: цели, органы, основные нормативно-правовые акты.</p> <p>5.3. Методологическое регулирование учета: роль Методологического совета по бухгалтерскому учету, основные нормативно-правовые акты.</p> <p>5.4. Регламентация бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования разной организационно-правовой формы и сфер деятельности.</p> <p>5.5. Мировой опыт регламентации учета и аудита в рамках учетных моделей и международных требований стандартов учета и аудита МФБ</p>
6. Организация бухгалтерского дела на предприятии	<p>6.1. Факторы, влияющие на организационную структуру бухгалтерской службы на предприятии. Формы и типы организации бухгалтерии.</p> <p>6.2. Требования, предъявляемые к организационной структуре и системе должностей бухгалтерской службы предприятия. Структура и содержание Положения о бухгалтерии предприятия. Должностные инструкции учетных работников.</p> <p>6.3. Функциональные обязанности, права, ответственность</p>

	главного бухгалтера предприятия согласно Закону РФ «О бухгалтерском учете» и Справочнику квалификационных характеристик профессий работников.
7. Документация и инвентаризация как основные процедуры бухгалтерского дела	7.1. Документация как основной источник информации в бухгалтерском деле. 7.2. Инвентаризация: сущность, порядок проведения и документальное оформление ее результатов
8. Особенности организации бухгалтерского дела у разных субъектов хозяйствования	8.1. Организация бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях: особенности нормативно-правового регулирования, План счетов, форма счетоводства, функционирование централизованных бухгалтерий, обязанности, права и ответственность главного бухгалтера. 8.2. Особенности бухгалтерского дела в финансово-кредитных учреждениях: особенности нормативно-правового регулирования, План счетов, система ежедневного учета, автоматизация банковских операций, требования к параметрам аналитического учета. 8.3. Организация бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса: План счетов, разновидности упрощенной формы бухгалтерского учета, состав финансовой отчетности.
9. Особенности бухгалтерского дела в компьютерной среде	9.1. Влияние особенностей бухгалтерского дела на его организацию в компьютерной среде. Задачи, которые решаются при автоматизации учета 9.2. Требования эффективного выбора программного продукта. Основные показатели потребительского качества программных продуктов. 9.3. Современные системы автоматизации учета Классификация бухгалтерских программных продуктов АРМ бухгалтера

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Содержание бухгалтерского дела	2	-	2	8	12
2. Генезис профессии бухгалтера	2	-	2	8	12
3. Современное содержание профессии учетного работника	2	-	2	8	12
4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	2	-	2	8	12
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела	2	-	2	8	12
6. Организация бухгалтерского дела на предприятии	2	-	2	8	12
7. Документация и инвентаризация как основные процедуры бухгалтерского дела	2	-	2	8	12
8. Особенности организации бухгалтерского дела у разных субъектов хозяйствования	2	-	2	8	12

9. Особенности бухгалтерского дела в компьютерной среде	1	-	1	10	12
ИТОГО ЗА КУРС	17	–	17	74	108

## 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр –5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Содержание бухгалтерского дела	1	-	-	11	12
2. Генезис профессии бухгалтера	-	-	-	12	12
3. Современное содержание профессии учетного работника	1	-	1	10	12
4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	1	-	0,5	10,5	12
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела	1	-	1	10	12
6. Организация бухгалтерского дела на предприятии	1	-	1	10	12
7. Документация и инвентаризация как основные процедуры бухгалтерского дела	-	-	-	12	12
8. Особенности организации бухгалтерского дела у разных субъектов хозяйствования	1	-	0,5	10,5	12
9. Особенности бухгалтерского дела в компьютерной среде	-	-	-	12	12
ИТОГО ЗА КУРС	6	–	4	98	108

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

1. Сущность понятия бухгалтерского дела.
2. Связь бухгалтерского дела с другими науками.
3. Пользователи учетных данных.
4. Основная цель бухгалтерского дела и основы ее организации на предприятии.
5. Факторы, влияющие на содержание работы бухгалтера.
6. Направления профессиональной деятельности современного учетного работника.
7. Предпосылки возникновения профессии аудитора.
8. Содержание работы внешнего и внутреннего аудитора.
9. Профессиональные требования к бухгалтерам со стороны работодателей, законодательства, профессиональных организаций.
10. Профессиональные требования к внутренним и внешним аудиторам со стороны работодателей, законодательства, профессиональных организаций.
11. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.
12. Подготовка, переподготовка и сертификация учетных работников.
13. Роль профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в международной сертификации бухгалтеров.
14. Сущность профессионального и государственного регулирования учета.

15. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела.
16. Государственное правовое регулирование учета и аудита: цели, органы, основные нормативно-правовые акты.
17. Методологическое регулирование учета.
18. Регламентация бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования разных организационно-правовых форм и сфер деятельности.
19. Мировой опыт регламентации учета и аудита в рамках учетных моделей и международных требований стандартов учета и аудита.
20. Документация как основной источник информации в бухгалтерском деле.
21. Инвентаризация: сущность, порядок проведения и документальное оформление ее результатов
22. Факторы, влияющие на организационную структуру бухгалтерской службы на предприятии.
23. Формы и типы организации бухгалтерии.
24. Требования, предъявляемые к организационной структуре и системе должностей бухгалтерской службы предприятия.
25. Структура и содержание Положения о бухгалтерии.
26. Должностные инструкции учетных работников.
27. Функциональные обязанности, права ответственность главного бухгалтера предприятия
28. Организация бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях: особенности нормативно-правового регулирования, Плана счетов, форм счетоводства; функционирование централизованных бухгалтерий, обязанности, права и ответственность главного бухгалтера.
29. Организация бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса: Плана счетов, разновидности упрощенной формы бухгалтерского учета, состав финансовой отчетности.
30. Особенности бухгалтерского дела в финансово-кредитных учреждениях: особенности нормативного регулирования, Плана счетов; система ежедневного учета, автоматизация банковских операций, требования к параметрам аналитического учета.

## 7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Объекты, субъекты, предмет, методы исследования науки "бухгалтерское дело", ее современное наполнение и связь с другими науками.
2. Сравнительный анализ нормативного регулирования отечественного бухгалтерского дела и в развитых странах мира (по международным требованиям).
3. Сравнительная характеристика перечня и содержания принципов организации отечественного бухгалтерского дела и в развитых странах мира (по международным требованиям).
4. История возникновения и развития профессиональных бухгалтерских организаций в конкретной стране мира (страна - по выбору студента)
5. Основные направления деятельности современного учетного работника в конкретной стране мира.
6. Психологические аспекты работы современного бухгалтера.
7. Образ бухгалтера в литературе и кино.
8. Сравнительная характеристика профессиональных требований к отечественным учетным работникам и в развитых странах мира (по международным требованиям).
9. Кодекс этики профессионального бухгалтера в России и развитых странах мира.
10. Основные направления деятельности, права, обязанности и ответственность современного главного бухгалтера предприятия в России и развитых странах мира.
11. Сущность переподготовки и сертификации учетных работников в России и развитых странах мира.
12. Критический анализ содержания основных нормативных документов по организации бухгалтерского дела в России.

13. Анализ организационной структуры бухгалтерской службы у субъектов хозяйствования определенных организационно-правовых форм и видов деятельности.

14. Анализ организации бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования определенных организационно-правовых форм и видов деятельности.

15. Особенности организации бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла предприятия.

### 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	70
	Самостоятельная работа	20
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине «Бухгалтерское дело» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Соколов, Я. В. История бухгалтерского учета : Учеб. для студентов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Я. В. Соколов, В. Я. Соколов. - Изд. 2-е. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 287 с.
2. Мансурова Г. И. Бухгалтерское дело: учебное пособие по изучению дисциплины и проведению практических занятий для специалистов и бакалавров экономико-математического факультета по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / [Электронный ресурс]/Г. И. Мансурова. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 98 с.
3. Швецкая В.М. Бухгалтерское дело: Учебник /В.М.Швецкая, Н.А.Головко.- М.:Издательско-торговая корпорация «Дашко!иК\*»,2010.-304с. / [Электронный ресурс]
4. Бухгалтерское дело : Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Л. Т. Гиляровской. - М. : ЮНИТИ, 2003. - 382 с.
5. Моя професія - бухгалтер, фінансист : навч. посібник / за ред. Ф. Ф. Бутинця, І. А. Панченко ; [Ф. Ф. Бутинець, Н. Г. Виговська, С. В. Бойко та ін.] ; Житомир. держ. технол. ун-т. - Житомир : ЖДТУ, 2005. - 155 с.
6. Палий, В. Ф. Теория бухгалтерского учета : [Учеб. для вузов по специальности "Бух. учет, контроль и анализ хоз. деятельности"] / В. Ф. Палий, Я. В. Соколов. - 2-е изд. - М. : Финансы и статистика, 1988. - 279 с.
7. Соколов, Я. В. Бухгалтерский учет : от истоков до наших дней. - М. : Аудит : ЮНИТИ, 1996. - 639 с.
8. Соколов, Я. В. Очерки по истории бухгалтерского учета / Я. В. Соколов. - Москва : Финансы и статистика, 1991. - 397 с.
9. Соколов, Я. В. Очерки развития аудита / Я. В. Соколов, А. А. Терехов. - М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2004. - 376 с.

### 11.2. Дополнительная литература

10. Бухгалтерское дело : Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Л. Т. Гиляровской. - М. : ЮНИТИ, 2003. - 382 с.
11. Палий, В. Ф. Теория бухгалтерского учета : [Учеб. для вузов по специальности "Бух. учет, контроль и анализ хоз. деятельности"] / В. Ф. Палий, Я. В. Соколов. - 2-е изд. - М. : Финансы и статистика, 1988. - 279 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).